

Broj: 75/2023
U Rijeci, 16. veljače 2023. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

PREDMET NABAVE:

**USLUGA ČIŠĆENJA POSLOVNIH PROSTORA
ZA 2023. GODINU**

Evidencijski broj nabave: JN-16/2023
(Jednostavna nabava)

SADRŽAJ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA:

UPUTE PONUDITELJIMA

Upute izrađene u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave u Gradskoj knjižnici Rijeka.

1. Podaci o naručitelju

Gradska knjižnica Rijeka

Sjedište: Matije Gupca 23, 51 000 Rijeka

OIB: 53791148489

Telefon: 051/212-030, fax: 051/338-609

Internetska stranica: <http://www.gkr.hr>

E-mail: gkri@gkri.hr

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt:

Osoba za kontakt:

Klara Car, savjetnik za pravne poslove (Certifikat o položenom ispitu javne nabave KLASA: 406-01/21-06/575, URBROJ: 517-08-04-02-03-21-3, od 8. prosinca 2021. godine), na adresi naručitelja;

Irena Pravdica, administrativni referent, na adresi naručitelja

Kontakt: pravna.sluzba@gkri.hr, gkri@gkri.hr

Sva priopćenja, pozivi, objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku (posredstvom pošte, e-mailom, telefaksom).

3. Evidencijski broj nabave: JN-16/2023

3.1. CPV: 90910000-9

4. Postupak nabave: Jednostavna nabava sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16 i 114/22) i Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave za Gradsku knjižnicu Rijeka.

5. Procijenjena vrijednost nabave: 19.642,98 eura (148.000,00 kn)

6. Vrsta ugovora: Naručitelj sklapa Ugovor o pružanju usluga čišćenja poslovnih prostora za 2023. godinu sa izabranim ponuditeljem na razdoblje od 10 mjeseci (ogranci do kraja tekuće godine, odnosno na 6 mjeseci, za središnje objekte, do preseljenja u novi prostor).

6.1. Duljina trajanja ugovora sukladno mjestu pružanja usluge :

6 MJESECI (do preseljenja u novi objekt):

- Središnji odjel Gradske knjižnice Rijeka-Palazzo Modello, Matije Gupca 23, Rijeka
- Središnji odjel Gradske knjižnice Rijeka-Filodrammatica, Korzo 28, Rijeka
- Narodna čitaonica, Korzo 24, Rijeka
- Služba nabave, obrade i zaštite knjižnične građe, Bačvarska 2, Rijeka
- Uredske prostorije, Uljarska 1/1 Rijeka (Ured ravnatelja, Tajništvo, Pravna služba, Služba financijskog poslovanja, Županijska matična služba, Informatička služba, Služba za odnose s javnošću, Ured koordinatorice knjižničnog poslovanja, Služba programa)

10 MJESECI (do kraja tekuće godine):

- Ogranak Turnić, Čandekova 36E, Rijeka
- Ogranak Zamet, Trg riječkih olimpijaca 2, Rijeka
- Ogranak Drenova, Brca 8b, Rijeka
- Ogranak Trsat, Viktora Bubnja 1, Rijeka

Svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu, uz obveznu prethodnu najavu i dogovor, izvršiti obilazak svih poslovnih prostora u kojima će se obavljati usluga koja je predmet ove nabave. Osoba za kontakt je: Irena Pravdica, administrativni referent (tel.: 051/212-030; irena.pravdica@gkri.hr).

7. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave obuhvaća pružanje usluga redovitog održavanja čistoće poslovnih prostora GRADSKE KNJIŽNICE RIJEKA za razdoblje. Svaki Ponuditelj mora ispuniti sve kadrovske i tehničke uvjete potrebne za izvršenje predmetne usluge. Ponuditelj svojom ponudom mora obuhvatiti dnevno, tjedno, kvartalno čišćenje i čišćenje po pozivu (u slučaju nepredviđenih događaja, npr. poplava i sl.). Točan opis predmeta nabave je naveden u Tehničkim specifikacijama Poziva, nadalje: Tehničke specifikacije.

8. Mjesto isporuke robe:

Poslovni prostori Gradske knjižnice Rijeka, i to kako slijedi:

- Središnji odjel Gradske knjižnice Rijeka-Palazzo Modello, Matije Gupca 23, Rijeka
- Središnji odjel Gradske knjižnice Rijeka-Filodrammatica, Korzo 28, Rijeka
- Narodna čitaonica, Korzo 24, Rijeka
- Služba nabave, obrade i zaštite knjižnične građe, Bačvarska 2, Rijeka
- Uredske prostorije, Uljarska 1/1 Rijeka (Ured ravnatelja, Tajništvo, Pravna služba, Služba financijskog poslovanja, Županijska matična služba, Informatička služba, Služba s javnošću, Ured koordinatore knjižničnog poslovanja, Služba programa)
- Ogranak Turnić, Čandekova 36E, Rijeka
- Ogranak Zamet, Trg riječkih olimpijaca 2, Rijeka
- Ogranak Drenova, Brca 8b, Rijeka
- Ogranak Trsat, Viktora Bubnja 1, Rijeka

9. Kriterij za odabir ponude: Javni naručitelj temelji dodjelu ugovora **na kriteriju najjeftinije ponude.**

10. Dostava računa: Plaćanje će biti izvršeno u roku od 30 dana od dana ispostave računa.

11. Razlozi isključenja

11.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona:

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju:

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348.

(davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevazu, na temelju

– članka 236. (prijevaz), članka 247. (prijevaz u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevaz) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevaz), članka 293. (prijevaz u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

i drugim pozitivnim zakonskim i podzakonskim aktima Republike Hrvatske.

11.2. Koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske, a pravomoćnom presudom je osuđen/a za kaznena djela iz prethodne točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

- **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 11.1. gospodarski subjekt u ponudi za sudjelovanje dostavlja izjavu.**

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sve osobe navedene u toč. 11.1. i 11.2. ovog Poziva.

Izjava ne smije biti starija od **3 (tri) mjeseca** računajući od dana početka postupka jednostavne nabave, tj. dana objave ovog Poziva.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena izjava iz Obrasca izjave za nekažnjavanje ovog Poziva. U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

11.3. Neplaćanje dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave ovog poziva na dostavu ponuda.

12. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

12.1. Pravna i poslovna sposobnost

12.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar.

Radi dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti ponuditelj je dužan dostaviti Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovački), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra kojim ponuditelj dokazuje da je upisan u registar.

Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

13. PODACI O PONUDI

13.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda obavezno sadrži:

1. Sadržaj ponude – popis sastavnih dijelova ponude i broj stranice na kojoj se nalaze
2. Popunjeni ponudbeni list
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja
5. Tražene dokaze tehničke i stručne sposobnosti
6. Tehničke specifikacije predmeta nabave
7. Popunjeni troškovnik
8. Ostalo sukladno Pozivu na dostavu ponuda

Ponuda se, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom- vrpca čija su oba kraja na posljednjoj stranici pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom). Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Svaki ponuditelj za cjelokupan predmet nabave može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda biti će odbijene sve njegove ponude.

13.2. Način dostave ponude i izmjena /dopuna ponude

Ponuda, se dostavlja u pisanom obliku, **preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobno**, na adresu naručitelja **Gradska knjižnica Rijeka, Matije Gupca 23, 51000 Rijeka (Tajništvo)** ili, u **slučaju neposredne dostave na adresu naručitelja Gradska knjižnica Rijeka, Tajništvo, Uljarska 1/1** (ponedjeljak - petak od 07:00 do 15:00 sati), u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani omotnice:

GRADSKA KNJIŽNICA RIJEKA Matije Gupca 23 51000 Rijeka

PONUDA

Predmet nabave:

USLUGA ČIŠĆENJA

" NE OTVARAJ "

na poleđini omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

13.3. Pravila dostavljanja dokumentacije i provjera ponuditelja

Sljedeći dokumenti: sve propisane Izjave, Popis ugovora o izvršenim uslugam, Troškovnik, Ponudbeni list, Tehničke specifikacije, koje javni naručitelj zahtijeva moraju se **dostaviti u izvorniku**.

Dokazi iz točaka 11. i 12. Poziva za dostavu ponuda (Potvrda Porezne uprave, izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra te preostale potvrde mogu se dostaviti u preslici.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno točkama 11. i 12. ovog Poziva na dostavu ponuda. Za potrebe dostavljanja dokumenata javni naručitelj dat će primjereni rok.

Izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u ovom postupku

Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i /ili ne dokaže da i dalje ispunjava tražene uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju javni naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

13.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj izražava **cijenu ponude u eurima**, brojkama, u apsolutnom iznosu, **u Troškovniku i Ponudbenom listu** koji čine sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj je obvezan u Troškovniku i Ponudbenom listu upisati sve tražene podatke. Cijena ponude obuhvaća sve stavke Troškovnika.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika i na način kako je to određeno u Troškovniku, te cijene ponuda bez PDV-a, PDV i cijenu ponuda s PDV-om na način kako je to određeno u Troškovniku i Ponudbenom listu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (sredstva za čišćenje i sav potrošni materijal) i popusti.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena predmeta nabave je nepromjenjiva.

Ponuditelj je obvezan prije davanja ponude proučiti kompletan Poziv na dostavu ponuda sa sastavnim prilogima na temelju koje će ponuditi predmet nabave, jer iz razloga nepoznavanja istoga neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

13.5. Valuta ponude: Ponuda, tj. cijena ponude izražava se u eurima.

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (najniža ponuda), naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

13.6. Jezik i pismo ponude:

Ponuda sa svim traženim priložima izrađuje se i podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan iste dostaviti u izvorniku s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

13.7. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

14. OSTALE ODREDBE :

14.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekta može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, odnosno dodatku I ponudbenog lista, **uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem**. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja na odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

15. Datum i vrijeme dostave ponude i otvaranja ponude:

Krajnji rok za dostavu ponuda je: 22. veljače 2023. godine do 15.00 sati bez obzira na način dostave ponuda.

Eventualni rizik za nepravovremenu dostavu snosi ponuditelj.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, evidentirati će se i obilježiti kod naručitelja kao zakašnjele ponude, te će se vratiti pošiljatelju bez odgode, neotvorene.

Postupak otvaranja ponuda nije javan.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude.

15.1. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Odluku o odabiru ili poništenju Naručitelj će donijeti u roku od 7 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, te će se ista dostaviti Ponuditeljima.

Danom slanja Odluke o odabiru stječu se uvjeti za sklapanje ugovora. Naručitelj zadržava pravo da ne izabere niti jednog ponuditelja.

15.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će obveze po računima odabranog ponuditelja platiti doznakom na račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa odabranog ponuditelja. **Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.**

16. Ostale potrebne izjave:

Ponuditelj je obvezan kao sastavni dio svoje ponude dostaviti na način propisan ovim Pozivom na dostavu ponuda i (obrasci se nalaze u prilogu Poziva):

- 1. Izjava o nepostojanju obvezne osnove za isključenje gospodarskih subjekata**
- 2. Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta**
- 3. Izjavu da raspolaže dovoljnim brojem osoba za izvršenje ugovora**

Izjave moraju odgovarati Obrascima u prilogu i moraju biti potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerene službenim pečatom gospodarskog subjekta, a dostavljaju se u izvorniku.

Gradska knjižnica Rijeka

Dostaviti:

- Gospodarskim subjektima po izboru Naručitelja (3)
- Web stranica Naručitelja
- Pismohrana, ovdje

PRILOZI

- 1. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE-Prilog 1**
- 2. TROŠKOVNIK-Prilog 2**
- 3. OBRASCI:**
 - 3.1 PONUDBENI LIST
 - 3.1.1. DODATAK I PONUDBENOM LISTU
 - 3.1.2. DODATAK II PONUDBENOM LISTU
 - 3.2 IZJAVA O NEPOSTOJANJU OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA
 - 3.3 IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA
 - 3.4. IZJAVA DA RASPOLAŽE DOVOLJNIM BROJEM OSOBA

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

1. POSLOVI REDOVITOG ČIŠĆENJA obuhvaćaju sljedeće poslove:

- Metenje prašine sa svih podnih površina (parketa, „lijevanih“ podova, pločastih i kamenih podova) u javno-korisničkom dijelu prostora (odjeli/ogranci), sanitarnim čvorovima, u uredskim prostorima te onima namijenjenim osoblju Knjižnice
- Čišćenje i brisanje svih gore navedenih podnih površina u blagom, neagresivnom tekućem rastvoru
- Pražnjenje koševa za smeće i stavljanje vrećica za smeće, odnošenje smeća
- Pranje i dezinfekcija sanitarnih čvorova (pranje opločenih bočnih zidova i podova, uključujući i wc školjke, umivaonike s ogledalima i ostalim pripadajućim inventarom)
- Brisanje prašine s radnih površina (stolova i stolica namijenjenim korisnicima u svim odjelima i ograncima Gradske knjižnice Rijeka)

Navedeni poslovi obavljaju se **5xtjedno (od ponedjeljka do petka, u periodu od 6 mjeseci od dana potpisivanja ugovora, a zbog preseljenja u drugi objekt)** na sljedećim lokacijama:

1. Središnji odjel GKR, 350 m², Palazzo Modello, Matije Gupca 23, Rijeka
2. Središnji odjel GKR-Filodrammatica, 374 m², Korzo 28, Rijeka

Na navedenim lokacijama ovi poslovi obavljaju se radnim danom, od **ponedjeljka do petka, sukladno prethodnom dogovoru s Tajništvom i Voditeljem odjela, u vrijeme kada Gradska knjižnica Rijeka ne radi za javnost/korisnike.**

Navedeni poslovi obavljaju se **3xtjedno (ponedjeljak, srijeda i petak)** na sljedećim lokacijama:

1. Ogranak Turnić GKR, 169 m², Čandekova 36 E, Rijeka
2. Ogranak Zamet GKR, 360 m², Trg riječkih olimpijaca 2, Rijeka
3. Ogranak Drenova GKR, 159 m², Brca 8b, Rijeka
4. Ogranak Trsat GKR, 305 m², Viktora Bubnja 1, Rijeka
5. Narodna čitaonica GKR, 178 m², Korzo 24, Rijeka (6 mjeseci)
6. Uredski prostori, 223 m², Uljarska 1/1, Rijeka (6 mjeseci)

Na navedenim lokacijama ovi poslovi obavljaju se sukladno prethodnom dogovoru s Tajništvom i Voditeljem ogranaka, u vrijeme kada Gradska knjižnica Rijeka ne radi za javnost/korisnike.

Navedeni poslovi obavljaju se **2xtjedno** na sljedećim **lokacijama (6 mjeseci)**:

1. Služba nabave, obrade i zaštite knjižnične građe, 67,5 m², Bačvarska 2, Rijeka

Na navedenoj lokaciji ovi poslovi obavljaju se 2xtjedno, na dan koji će se odrediti sukladno prethodnom dogovoru s Tajništvom, po potpisu Ugovora.

2. PREGLED PROSTORA KOJI SE ČISTE POVREMENO:

- a) **Soba za sastanke**, površine 16 m², Uljarska 1/1, Rijeka

Navedeni prostor čisti se **1xmjesečno**, a poslovi čišćenja obuhvaćaju **(6 mjeseci)**:

- Metenje prašine sa podnih površina
- Čišćenje i brisanje podnih površina u blagom, neagresivnom tekućem rastvoru

- b) **Spremište**, površine 81,50 m², Matije Gupca 23, Rijeka **(6 mjeseci)**

Navedeni prostor čisti se **1xgodišnje**, a poslovi čišćenja obuhvaćaju:

- Metenje prašine sa podnih površina
- Čišćenje i brisanje podnih površina u blagom, neagresivnom tekućem rastvoru

Napomena: prije pristupanja čišćenju prostora pod a) i b) nužan je prethodan dogovor s Tajništvom GKR.

3. POSLOVI POVREMENOG ČIŠĆENJA:

a) čišćenje 2 x mjesečno

- Pranje izloga (staklena površina) u Narodnoj čitaonici, Korzo 24, Rijeka, površine 10,00m² **(6 mjeseci)**

Konkretan dan određuje se u dogovoru s Tajništvom GKR.

b) čišćenje četiri puta godišnje - jednom u tri mjeseca:

- Pranje staklenih površina u Ogranku Turnić, Čandekova 36E, Rijeka, ukupne površine: 59m²
- Usisavanje prašine sa korita za slikovnice, posebnim dodatkom za usisavač koji se ima koristiti isključivo u opisanu svrhu, snaga usisavanja mora biti prilagođena kako bi se izbjegla oštećenja materijala (usisavač mora imati podešivač snage), potom brisanje korita vlažnom krpom, te brisanje prašine sa slikovnica nalazećih u koritima; ukupan broj korita u odjelima/ograncima: 20 kom., mjere pojedinog korita iznose: 75cm/40cm/57cm; korita se nalaze u: Ogranku Turnić (4), Ogranku Zamet (5), Ogranku Drenovi (5), Ogranku Trsat (6)

c) čišćenje dva puta godišnje:

- Pranje staklenih površina (prozora i vrata, staklenih stijena), ukupne površine: **540 m²** (površina će se umanjiti sukladno preseljenju, odnosno istekom od 6 mjeseci za središnje odjele)

na sljedećim lokacijama:

Središnji odjeli GKR (6 mjeseci od dana potpisivanja ugovora)
Spremište u Središnjem odjelu (6 mjeseci od dana potpisivanja ugovora)
Služba nabave, obrade i zaštite (6 mjeseci od dana potpisivanja ugovora)
Uredski prostori (6 mjeseci od dana potpisivanja ugovora)
Narodna čitaonica (6 mjeseci od dana potpisivanja ugovora)
Ogranak Zamet
Ogranak Drenova
Ogranak Trsat

Napomena: prije pristupanju čišćenja prostora navedenih pod b) i c) nužan je prethodan dogovor s Tajništvom GKR

Napomena: prilikom pružanja usluge čišćenja prostora Knjižnice otvorenih za javnost, potrebno je prilagoditi čišćenje radnom vremenu Knjižnice s korisnicima na način da se usluga pruža, a da se pri tome ne ometa rad s korisnicima, stoga se će se usluga izvršavati u vrijeme kada Gradska knjižnica Rijeka ne radi za javnost.

Radno vrijeme Knjižnice za javnost: radnim danima (izuzev četvrtka)
od 8.00 sati do 19.30 sati; četvrtkom: od 10.30 sati do 19.30 sati;
subotom: od 8,00 sati do 13.00 sati

Radno vrijeme Uprave: radnim danima od 07.00 do 15.00 sati odnosno 08.00 do 16.00 sati

*Radno vrijeme Knjižnice mijenja se za vrijeme božićno-novogodišnjih blagdana, kao i ljeti za vrijeme korištenja godišnjih odmora, o kojoj promjeni će odabrani Ponuditelj pravodobno biti obaviješten.

Poslovi čišćenja ne obavljaju se na dane koji su propisima utvrđeni kao neradni dani (nedjeljom, državnim praznicima i blagdanima).

Odabrani ponuditelj će uslugu čišćenja obavljati isključivo vlastitom radnom snagom koja mora biti zaposlena u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Poslovi se trebaju izvoditi vlastitom opremom, strojevima i priborom te potrošnim materijalom (osim toaletnog papira, papirnatih ručnika i sapuna).

Zaposlenici koji budu obavljali poslove čišćenja moraju se pridržavati reda i propisa o sigurnosti i zaštiti na radu, moraju nositi odgovarajuću radnu odjeću i obuću te kvalitetno obavljati poslove čišćenja.

Osoba koja obavlja poslove čišćenja, dužna je na lokaciji čišćenja u posebnu evidencijsku listu upisati vrijeme dolaska i odlaska te se vlastoručno potpisati.

Materijal koji će se koristiti za čišćenje poslovnih prostora Naručitelja mora biti prilagođen i namijenjen površinama koje se čiste, te ne smije uzrokovati oštećenja površina koje se čiste.

TROŠKOVNIK

Napomena : svaku stranicu troškovnika treba ovjeriti s potpisom ovlaštene osobe ponuditelja i pečatom ponuditelja

1. POSLOVI REDOVITOG ČIŠĆENJA

Naručitelj ima potrebu za tjednim čišćenjem i održavanjem (poslovi čišćenja opisani pod točkom 1. Tehničke specifikacije), i to:

TROŠKOVNIK 1. (trajanje ugovora 6 mjeseci od dana potpisivanja)

Redni br.	Lokacija	Jedinica mjere	Količina m ²	Učestalost čišćenja (tjedna)			Učestalost čišćenja (za vrijeme trajanja ugovora, u danima)	Jedinična cijena usluge po m ²	Vrijednost usluge za period trajanja ugovora (6 mjeseci)
				2x	3x	5x			
1	2	3	4	5			6	7	8 (4*6*7)
1.	Središnji odjel - Modello, Matije Gupca 23, Rijeka	m ²	350,00			X	126		
2.	Središnji odjel - Filodrammatica, Korzo 28, Rijeka	m ²	374,00			X	126		
4.	Narodna čitaonica, Korzo 24, Rijeka	m ²	178,00		X		77		
5.	Uredski prostori, Uljarska 1/1, Rijeka	m ²	223,00		X		77		
6.	Služba nabave, obrade i zaštite knjižnične građe, Bačvarska 2, Rijeka	m ²	67,5	X			54		
Ukupno:		m²	1.192,5	-					
SVEUKUPNA CIJENA PONUDE (bez PDV-a)									
IZNOS PDV-a									
CIJENA PUNUDE (s PDV-om)									

TROŠKOVNIK 1.2.

Redni br.	Lokacija	Jedinica mjere	Količina m ²	Učestalost čišćenja (tjedna)			Učestalost čišćenja (za vrijeme trajanja ugovora, u danima)	Jedinična cijena usluge po m ²	Vrijednost usluge za period trajanja ugovora (10 mjeseci)
				2x	3x	5x			
1	2	3	4	5			6	7	8 (4*6*7)
1.	Ogranak Turnić, Čandekova 36E, Rijeka	m ²	169,00		X		125		
2.	Ogranak Zamet, Trg riječkih olimpijaca 2, Rijeka	m ²	360,00		X		125		
4.	Ogranak Drenova, Brca 8B, Rijeka	m ²	159,00		X		125		
5.	Ogranak Trsat, Viktora Bubnja 1, Rijeka	m ²	305,00		X		125		
Ukupno:		m²	993,00	-					
SVEUKUPNA CIJENA PONUDE (bez PDV-a)									
IZNOS PDV-a									
CIJENA PUNUDE (s PDV-om)									

Objašnjenja te uputstva za popunjavanje Troškovnika: 1) U stupcu "4" nalazi se površina "Lokacije" izražena u "Jedinici mjere".

2) U stupcu "5" nalaze se pojedinosti o tjednoj učestalosti izvršavanja zatražene usluge. Znakom "X" je označena količina izvršavanja zatražene usluge, po tjednu, izražene u danima (dva puta, tri puta ili pet puta tjedno).

3) U stupcu "6" je brojčano označena učestalost izvršavanja zatraženih usluga, za vrijeme trajanja ugovora (izražena u radnim danima).

4) U stupac "7" potrebno je upisati jediničnu cijenu usluge po "Jedinici mjere"(m²) za pojedinu "Lokaciju".

5) U stupcu „8“ izražava se vrijednost usluge, za period trajanja ugovora (10 mjeseci) koja se dobije umnoškom vrijednosti iz stupaca 4., 6. i 7.

2. OSTALI POSLOVI ČIŠĆENJA

Naručitelj ima potrebu za sljedećim poslovima čišćenja (poslovi čišćenja opisani pod točkom 2. i 3. Tehničkih specifikacija), i to:

TROŠKOVNIK 2.1.

Redni broj	Naziv	Jedinica mjere	Količina	Broj radnih dana	Cijena stavke po jedinici mjere	Ukupna cijena stavke za 10 (6) mj.
0.	1	2	3	4	5	6(3x4x5)
1.	Soba za sastanke, Uljarska 1/1, Rijeka-1 mjesečno (6 mjeseci)	m ²	16	6		
2.	Spremište, M.Gupca 23, Rijeka-1 put godišnje (6 mjeseci)	m ²	81,5	1		
3.	Pranje staklenih površina, Narodna čitaonica, Rijeka-2 puta mjesečno (6 mjeseci)	m ²	10	12		
4.	Pranje staklenih površina u ogranku Turnić, jednom u tri mjeseca	m ²	59	4		
5.	Pranje staklenih površina- dostupnih do 3m visine (2 puta godišnje) (6 mjeseci središnji objekti, ogranci do kraja 2023. godine)	m ²	540	2		
6.	Čišćenje korita za slikovnice - 75/40/57cm (4 puta godišnje)	kom	20	4		
SVEUKUPNO CIJENA PONUDE (bez PDV-a)						
IZNOS PDV-a						
CIJENA PONUDE (s PDV-om)						

PRILOG 3.1. PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

1. NARUČITELJ: GRADSKA KNJIŽNICA RIJEKA

Matije Gupca 23, 51000 Rijeka

OIB: 53791148489

2. PONUDITELJ :

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA ¹	NE
Naziv i sjedište ponuditelja/ Člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
Adresa		
OIB ²	Broj računa IBAN:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Broj telefona:	Broj faksa:	
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA ³	NE
Ime i prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora		

3. PREDMET NABAVE: USLUGA ČIŠĆENJA POSLOVNIH PROSTORA NARUČITELJA

4. CIJENA PONUDE (za razdoblje od 1.3.-31.12.2023.g. (ukupan iznos):

Cijena ponude bez PDV-a (u eurima)	
Iznos PDV-a (u eurima)	
Cijena ponude s PDV-om (u eurima)**	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

U _____, dana _____ 2023.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____ (ime i prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAPOMENA:

¹ U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

³ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu

** Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

DODATAK I PONUDBENOM LISTU - PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUĐITELJA

Napomena: Popuniti i priložiti samo u slučaju zajedničke ponude

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice
ponuditelja

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja:			
Adresa			
OIB ⁴		Broj računa/IBAN	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:			
Ime i prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			
Broj telefona:		Broj faksa:	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUĐITELJA

M.P. _____ (ime i prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁴ ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja:			
Adresa			
OIB ⁵		Broj računa/IBAN	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:			
Ime i prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			
Broj telefona:		Broj faksa:	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

M.P. _____ (ime i prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁵ ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)

**DODATAK II PONUDBENOM LISTU
PODACI O PODIZVODITELJIMA**

Napomena:- Popuniti i priložiti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podizvoditeljima

-Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova podizvoditelja

1)

Naziv i sjedište podizvoditelja:			
Adresa			
OIB ⁶		Broj računa /IBAN	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:			
Ime i prezime i funkcija osobe za kontakt:			
Broj telefona:		Broj faksa:	
Predmet, količina i vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor			

2)

⁶ ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)

Naziv i sjedište podizvođitelja:			
Adresa			
OIB ⁷		Broj računa /IBAN	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:			
Ime i prezime i funkcija osobe za kontakt:			
Broj telefona:		Broj faksa:	
Predmet, količina i vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor			

⁷ ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)

**OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE
GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

I Z J A V A

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa i mjesto prebivališta)
OIB _____

Kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta _____, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) b) korupciju, na temelju
- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona – članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona – članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100.

(novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Odnosno za odgovarajuća kaznena djela prepma propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Ovu Izjavu dajem osobno, kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe u društvu _____, OIB: _____, i za pravnu osobu, a za potrebe dokazivanja da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz postupka nabave i ne može se koristiti u druge svrhe.

U _____, _____ 2023. godine.

Ponuditelj:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja*)

**upisati ime, prezime i funkciju osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje*

(naziv gospodarskog subjekta)

(adresa gospodarskog subjekta)

GRADSKA KNJIŽNICA RIJEKA
Matije Gupca 23
OIB: 53791148489

IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

Izjavljujem da smo proučili i razumjeli Poziv na dostavu ponuda u postupku nabave usluge čišćenja naručitelja Gradske knjižnice Rijeka (nabava ispod zakonskog praga) te da smo upoznati sa svim općim i posebnim uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda koje prihvaćamo u cijelosti te izjavljujemo da ćemo u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, izvršiti predmet nabave u skladu s Pozivom, za cijenu koju smo naveli u Ponudi, odnosno u Troškovniku i Ponudbenom listu, i koja se neće mijenjati tijekom trajanja ugovorenog razdoblja.

ZA PONUDITELJA:
M.P.

(Ime i prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

U _____, _____ 2023.g.

(naziv gospodarskog subjekta)

(adresa gospodarskog subjekta)

GRADSKA KNJIŽNICA RIJEKA
Matije Gupca 23
OIB: 53791148489

IZJAVA

Izjavljujemo da raspolažemo dovoljnim brojem osoba potrebnim za izvršenje usluge čišćenja, na način i u obliku opisanom u Pozivu za dostavu ponuda Gradske knjižnice Rijeka.

ZA PONUDITELJA:
M.P.

(Ime i prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

U _____, _____ 2023.g.